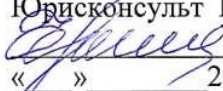


**Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 3 от « 18 » 10 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А.Чернышова  
«    »    2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина  
Приказ № 109 от « 20 » 10 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

« 20 » 10 2022 г.

**о разработке рабочих программ учебных дисциплин и  
профессиональных модулей  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

Экз. 1

г.Таганрог, 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. Общие положения   | 3    |
| 2. Термины, определения и сокращения                       | 5    |
| 3. Основные задачи рабочей программы                       | 6    |
| 4. Основные критерии качества содержания рабочей программы | 6    |
| 5. Разработка рабочей программы                            | 7    |
| 6. Хранение и доступность рабочей программы                | 8    |
| 7. Обновление программ                                     | 9    |
| 8. Порядок построения рабочей программы                    | 9    |
| 9. Порядок оформления рабочей программы                    | 11   |
| Приложения   | 12   |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016)

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;

– Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.;

– Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.;

– Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 03 – 1180), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования;

– ФГОС СПО;

– ФГОС СОО;

– Профессиональными стандартами по специальностям.

С учетом:

– Примерных основных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования;

– Примерных рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин;

— Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Рабочая программа) и их хранение.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий область применения программы; место дисциплины в структуре основной образовательной программы; цель и планируемые результаты освоения дисциплины – (ОК, ПК, умения и знания, ЛР); объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (результаты обучения, критерии, методы контроля и оценки результатов обучения).

Рабочая программа профессионального модуля – документ, определяющий область применения рабочей программы; место модуля в структуре образовательной программы; цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля (практическому опыту, умениям, знаниям, ОК, ПК, ЛР); количество часов на освоение профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (критерии и методы оценки результатов).

Рабочая программа разрабатывается преподавателем колледжа самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), на основе ФГОС СОО, примерной программы учебной дисциплины, профессионального модуля (при наличии), рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования, разъяснений по формированию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Положение подлежит применению преподавателями всех цикловых комиссий, методическим кабинетом и другими структурными

подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной. Рабочие программы должны быть едиными по структуре и оформлению.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.3. ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

2.4. ПООП СПО – примерная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования.

2.5. Учебный план специальности – документ, определяющий следующие характеристики ППССЗ образовательного учреждения по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам (или триместрам, если в образовательном учреждении предусмотрено такое структурирование учебного года);
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.6. Рабочая программа учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, а также способы контроля результатов их усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО (ФГОС СОО) и учитывающий специфику подготовки студентов по избранной специальности.

2.7. МДК - междисциплинарный курс.

2.8. Учебно – методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно – методической документации, средств обучения и контроля,

необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

2.9. Содержание учебной дисциплины, профессионального модуля – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.10. Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

2.11. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.12. Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.13. Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

2.14. УП – учебная практика.

2.15. ПП – производственная практика.

2.16. ЛР – личностные результаты.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Задачи рабочей программы следующие:

- определение совокупности знаний, умений (для программы учебной дисциплины), определение совокупности знаний, умений, практического опыта (для программы профессионального модуля) которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины или профессионального модуля;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля по темам занятий;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

### 4. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа должна:

- соответствовать ФГОС СПО и быть разработанной с учетом примерной программы и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;

- соответствовать ФГОС СОО и быть разработанной с учетом примерной программы;

- учебному плану специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины (профессионального модуля) и дисциплин (профессиональных модулей) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели изучения и место в системе дисциплин, изучаемых по конкретной специальности;
- раскрыть содержание соответствующих общих и профессиональных компетенций;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения данной учебной дисциплины (профессионального модуля);
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), в т.ч. применение современных информационных технологий.

## 5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю), преподаваемым в колледже. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин для различных специальностей определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины. Допускается разработка одной рабочей программы по учебной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований к знаниям, умениям, компетенциям в ФГОС СПО по данным специальностям.

5.2. Рабочая программа по учебной дисциплине (профессиональному модулю) непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими). Ответственность за разработку рабочей программы несет авторский коллектив, руководитель модуля (для ПМ); преподаватель, председатель цикловой комиссии, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

5.3. Обновление рабочих программ УД и ПМ проводится ежегодно. Ответственным за своевременность обновления, разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель (для УД), назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в колледже или руководитель модуля (для ПМ).

5.4. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления образованием;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;

- требования цикловых комиссий, обеспечивающие межпредметные связи;
- содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной области.

#### 5.5. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы колледжа;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа; интернет – ресурсов, обеспечивающих изучение учебной дисциплины (профессионального модуля);
- анализ учебно – методических пособий, методических разработок имеющихся в библиотеке цикловой комиссии (при наличии);
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (лекционные, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, практики, курсовые работы или проекты и т.д.);
- разработка проекта рабочей программы;
- обсуждение проекта рабочей программы на заседании цикловой комиссии (доработка программы при наличии замечаний) с привлечением работодателей;
- рассмотрение на заседании цикловой комиссии;
- одобрение на заседании методического совета колледжа;
- утверждение заместителем директора по учебной работе (для рабочих программ учебных дисциплин);
- утверждение заместителем директора по производственному обучению (для рабочих программ профессиональных модулей);
- рецензирование (внешняя и внутренняя рецензия);
- составление аннотации.

## 6. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Один экземпляр рабочей программы хранится в учебной части колледжа.

6.2. Второй экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, преподающего учебную дисциплину, руководителя модуля. (Допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном и/ или электронном носителе).

6.3. Рабочая программа в электронном виде хранится в методическом кабинете.



## 7. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

7.1. Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседании цикловой комиссии с целью внесения в нее изменений и дополнений и утверждению до 15 июня.

7.2. Основанием для внесения изменений и дополнений являются:

- запросы и предложения работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю) или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина (профессиональный модуль) по результатам работы;

- решение цикловой комиссии по результатам взаимопосещений занятий.

7.3. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в колледже литературы и разработанных учебно – методических пособий и рекомендаций.

## 8. ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Структурные элементы рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- рецензии (внешняя и внутренняя);
- аннотация;
- пояснительная записка;
- цели и задачи реализации рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- особенности планирования программы;
- рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;
- общая характеристика ОУД, особенности изучения в ПОУ СПО;
- место учебной дисциплины в учебном плане;
- планируемые результаты освоения обучающимися ОУД;
- содержание учебной дисциплины;
- тематическое планирование;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- рекомендуемая литература;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

8.2. Структурные элементы рабочей программы учебной дисциплины:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;

- рецензии (внешняя и внутренняя);
- аннотация;
- содержание:
  - общая характеристика рабочей программы УД;
  - структура и содержание УД;
  - условия реализации УД;
  - контроль и оценка результатов освоения УД.

### 8.3. Структурные элементы рабочей программы ПМ:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- рецензии (внешняя и внутренняя);
- аннотация;
- содержание:
  - общая характеристика рабочей программы ПМ;
  - структура и содержание ПМ;
  - условия реализации ПМ;
  - контроль и оценка результатов освоения ПМ.

### 8.4. Требования к структурным элементам рабочей программы.

8.4.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты, оформляется в соответствии с Приложением 1.

8.4.2. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с Приложением 1.

8.4.3. Рецензии внутренняя и внешняя оформляются в произвольной или установленной форме в соответствии с Приложением 2.

Внешними рецензентами рабочих программ по дисциплинам общеобразовательного цикла (ОУД) могут быть назначены преподаватели общеобразовательных школ, учебных заведений СПО.

Для написания внешних рецензий рабочих программ общего гуманитарного и социально – экономического циклов (ОГСЭ), математического и естественнонаучного циклов (ЕН), социально-гуманитарного (СГ), общепрофессионального (ОП) и профессионального цикла рекомендуется привлекать ведущих специалистов организаций – потенциальных работодателей, преподавателей учебных заведений СПО и ВПО. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Внутренними рецензентами рабочих программ могут быть опытные преподаватели колледжа. Внешняя и внутренняя рецензии заверяются печатью.

8.4.4. Аннотация к рабочей программе оформляется в соответствии с Приложением 3.

## 9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов.

9.2. Используют гарнитуру шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 (таблица 3.1 рабочей программы профессионального модуля может быть набрана размером шрифта – 12).

(Приложение 1)

9.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

9.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается.

9.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и соответствовать 1,25 см.

9.6. Страницы теста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится.

9.7. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

9.8. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»

**(шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, прописными буквами,  
междустрочный интервал 1,0, выравнивание по центру)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОУД/УД/ПМ  
ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
(шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, заглавными буквами,  
междустрочный интервал 1,5, выравнивание по центру)**

**(шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, без полужирного  
выделения, выравнивание по центру, без буквы «Г»)**

РАССМОТРЕНО: **(заглавными буквами, 14 шрифт)**

на заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

**(прописными буквами, 14 шрифт, междустрочный интервал 1,0)**

УТВЕРЖДЕНО:

замдиректора

по учебной работе

А.В. Вязьмитина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**(УД – А.В. Вязьмитина, ПМ – Т.В. Зубахина)**

ОДОБРЕНО: **(заглавными буквами, 14 шрифт)**

на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_ А.В. Чесноков

Рабочая программа **ОУД/УД/ПМ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности **33.02.01 Фармация**, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 449, зарегистрирован в Минюсте РФ 18.08.2021 г. № 64689;

с учетом ПООП утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по **УГПС 33.00.00** от 1 февраля 2022 г. № 5 зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022 г.)

**(прописными буквами, 14 шрифт, междустрочный интервал 1,0. Указывается шифр специальности, №, дата утверждения стандарта, регистрационный номер, дата в Минюсте России, реквизиты ПООП)**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» **(слово «государственное» с маленькой буквы)**

Разработчики:

Овсянникова Ирина Алексеевна, преподаватель;

Шпакова Екатерина Александровна, преподаватель.

**(ФИО полностью, должность, ученая степень (при наличии))**

© Таганрогский медицинский колледж

Рецензенты:

Цыбалова Светлана Марковна, преподаватель ГБПОУ РО «ТМК», к.м.н.;

Бюндюгова Татьяна Викторовна, преподаватель кафедры теоретической и прикладной психологии ТИУ и Э, кандидат психологических наук.

**(ФИО полностью, должность, ученая степень (при наличии))**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>11</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b>         |

**(шрифт Times New Roman, полужирное начертание, размер шрифта 14, заглавными буквами. Указание страниц без выделения полужирным начертанием). Обратите внимание на соответствие нумерации страниц!**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ**

**(шрифт Times New Roman, полужирное начертание, размер шрифта 14, заглавными буквами, выравнивание по центру)**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Основы латинского языка с медицинской терминологией является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация, 33.00.00.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

**(указывается шифр специальности и код укрупненной группы специальностей)**

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

### **- общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **- профессиональные компетенции:**

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

### **- личностные результаты:**

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 17. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 19. Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 21. Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**(Пункты 1.1., 1.2. шрифт Times New Roman, полужирное начертание, размер шрифта 14, прописными буквами, выравнивание по ширине. Текст к пунктам 1.1., 1.2. шрифт Times New Roman, без выделения полужирным начертанием, размер шрифта 14, прописными буквами, выравнивание по ширине.)**

**ЛР прописываются согласно действующей Рабочей программе воспитания по специальности.**

**- умения и знания:**

| Код<br>ПК, ОК  | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ПК 1.4.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 09 | <p>- правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;</p> <p>- читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу;</p> <p>- использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот);</p> <p>- выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства</p> | <p>- элементы латинской грамматики и способы словообразования;</p> <p>- частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов;</p> <p>- основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта</p> |



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>100</b>  |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение                                    | 52          |
| практические занятия                                      | 42          |
| <b>В форме практической подготовки</b>                    | <b>100</b>  |
| <i>Вариативные часы</i>                                   | <i>56</i>   |
| Самостоятельная работа                                    | 36          |
| <b>Промежуточная аттестация в форме: экзамена</b>         | <b>6</b>    |

(Пункт 2.1. шрифт Times New Roman, полужирное начертание, размер шрифта 14, прописными буквами, выравнивание по ширине. Содержание таблицы по образцу, прописными буквами, выравнивание по левому краю, «Объем часов» без выделения курсивом, выравнивание по центру.)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Практическая подготовка | Самостоятельная работа | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|-------------------------|------------------------|--|
| 1  | 2   | 3             | 4                       | 5                      | 6  |
| <b>Раздел 1. Фонетика</b>  |   | 6             |                         |                        |  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Фонетические нормы латинского языка                      | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Краткая история латинского языка.<br>Латинский алфавит. Классификация звуков. Произношение гласных букв и дифтонгов.<br>(шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, 14 пт, прописными буквами, выравнивание по ширине, полужирным начертанием выделяется заголовок «Содержание учебного материала» и название подтемы для записи в тематическом плане и журнале.)   | 2             | 2                       |                        | ПК 1.4.<br>ОК 01.- ОК 04.<br>ЛР 7., ЛР 21  |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Орфоэпические и акцентологические нормы латинского языка | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Произношение согласных и буквенных сочетаний. Ударение в словах, правила постановки. Долгие и краткие суффиксы.<br><b>В том числе практических занятий:</b><br><b>Практическое занятие №1. Фонетические, орфоэпические и акцентологические нормы латинского языка.</b> Изучение классификации звуков латинского языка. Чтение упражнений с соблюдением орфоэпических норм. Транскрибирование. Изучение алгоритма постановки ударения.<br>(шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, 14 пт, прописными буквами, выравнивание по ширине, полужирным начертанием выделяется заголовок «Практические занятия» и название подтемы начинающееся с отглагольного существительного для записи в тематическом плане и | 2<br>(В)      | 2<br>(В)                |                        | ПК 1.4.<br>ОК 01.- ОК 04.<br>ОК 09<br>ЛР 19., ЛР 21  |

|   |  |            |            |           |   |
|---|--|------------|------------|-----------|---|
|   | <b>журнале.</b>  |            |            |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Выполнение домашнего задания: чтение учебника, конспекта лекции, работа с рабочей тетрадью, словарем.  |            |            |           | 2   |
| <b>Раздел 2. Морфология</b>   |  | <b>8</b>   |            |           |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br><i>Грамматические категории глагола</i>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |            |            |           | ПК 1.4.<br>ОК 01.- ОК 04.<br>ОК 09<br>ЛР 7., ЛР 13<br>ЛР 19., ЛР 21 |
|   | <i>Глагол. Неопределенная форма. Спряжение глаголов. Повелительное и сослагательное наклонение. Глагол <i>fiо, iery.</i></i>   | 2л.<br>2с. | 2л.<br>2с. |           |   |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>   |            |            |           |   |
|   | <i>Практическое занятие №2. Грамматические категории глагола. Определение спряжения глаголов. Перевод анатомических и клинических терминов в истории болезни.</i>  | 2<br>(В)   | 2<br>(В)   |           |   |
|   | <i>Практическое занятие №3. Употребление глаголов в рецептуре. Определение спряжения глаголов. Образование форм повелительного и сослагательного наклонения. Перевод анатомических и клинических терминов в истории болезни. Перевод рецептов.</i> | 2<br>(В)   | 2<br>(В)   |           |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Выполнение домашнего задания: чтение учебника, конспекта лекции, работа с рабочей тетрадью, словарем. |  |            |            | 2         |   |
| ...   | ....   | ...        | ...        | ...       | ...   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  | <b>6</b>   | <b>6</b>   |           |   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>36</b> |   |

(шрифт Times New Roman, полужирное начертание, размер шрифта 14, прописными буквами, выравнивание по левому краю. Название дисциплины заглавными буквами, с указанием индекса)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (шрифт Times New Roman, полужирное начертание, размер шрифта 14, заглавными буквами, выравнивание по центру)**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основ латинского языка с медицинской терминологией», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Городкова Ю.И. Латинский язык: учеб. для мед. колледжей и училищ / Ю.И. Городкова. – Москва: КноРус, 2020. – 264 с.
2. Кравченко В.И. Латинский язык для мед. колледжей и училищ: учебное пособие / В.И. Кравченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 396 с.

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Городкова, Ю.И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ) : учебник / Городкова Ю.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07981-2. — URL: <https://book.ru/book/938851> (дата обращения: 25.12.2021). — Текст : электронный.

2. Лемпель, Н. М. Латинский язык для медиков : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Лемпель. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14047-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/473277> (дата обращения: 25.12.2021).

##### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://femb.ru/>

**(Пункты 3.1., 3.2. шрифт Times New Roman, полужирное начертание, размер шрифта 14, прописными буквами, выравнивание по ширине. Текст к пунктам 3.1., 3.2. шрифт Times New Roman, без выделения полужирным начертанием, размер шрифта 14, прописными буквами, выравнивание по ширине.)**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**(шрифт Times New Roman, полужирное начертание, размер шрифта 14, заглавными буквами, выравнивание по центру)**

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы латинской грамматики и способы словообразования;</li> <li>- частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов;</li> <li>- основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет лексическим минимумом;</li> <li>- объясняет основные правила словообразования;</li> <li>- анализирует частотные отрезки в названиях лекарственных веществ и препаратов;</li> <li>- объясняет правила построения рецепта;</li> <li>- решает типовые ситуационные задачи;</li> <li>- обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы.</li> </ul> | <p>Контроль навыков чтения и письма, тестирование, терминологический диктант, контроль выполнения упражнений.</p> <p>Итоговый контроль – экзамен, который проводится согласно установленному графику и включает в себя контроль усвоения теоретического материала, контроль усвоения практических умений.</p> |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;</li> <li>- читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу;</li> <li>- использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот);</li> <li>- выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- читает и пишет на латинском языке медицинские термины;</li> <li>- читает, переводит и оформляет рецепты.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</li> </ul>  |

**Примечание: вся информация, касающаяся *вариативной части* оформляется с выделением курсивом.**

## Приложение 2

Рецензия  
 на рабочую программу по дисциплине (профессиональному модулю) \_\_\_\_\_ (полное наименование)  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 выполненную преподавателем  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

В результате изучения программного материала студенты овладеют ОК, ПК и ЛР, знаниями и умениями: \_\_\_\_\_  
 (для программы ПМ также указываются практический опыт) \_\_\_\_\_

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы \_\_\_\_\_

Язык и стиль изложения, терминология \_\_\_\_\_

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники \_\_\_\_\_

Рекомендации, замечания \_\_\_\_\_

Рабочая программа по (дисциплине, профессиональному модулю) может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

Рецензент:

(Ф.И.О. место работы, должность, ученая степень)

Дата

личная подпись

М.П.

**ГБПОУ РО «ТМК»**  
**Аннотация к рабочей программе**  
**(ОУД, УД, ПМ) «\_\_\_\_\_»,**  
**разработанной: \_\_\_\_\_,**  
**преподавателем ГБПОУ РО «ТМК»**

**1. Место ОУД/ УД/ ПМ в структуре ППССЗ**

(ОУД, УД, ПМ)«\_\_\_\_\_» включена в \_\_\_\_\_ цикл дисциплин ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело; разработана и введена за счет часов вариативной части.

**2. Цель изучения ОУД/УД/ПМ**

Целью изучения дисциплины являются следующие знания:

\_\_\_\_\_

умения:

\_\_\_\_\_

практический опыт (для ПМ):

\_\_\_\_\_

А так же формирование ОК, ПК и ЛР:

\_\_\_\_\_

**3. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения ОУД/УД/ПМ используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

\_\_\_\_\_ академических часа.

**5. Формы контроля**

Промежуточная аттестация: \_\_\_\_\_.

**6. Рецензенты:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата утверждения \_\_\_\_\_